



Elioene Léon Silves Fernandes

👤 Profil

Employé autonome motivé et enthousiaste avec une vaste expérience dans de nombreux domaines.

Assistant administratif expérimenté avec plus de 3 ans d'expérience en bureau, spécialisé en administration travail, résolution de problèmes, planification et assistance optimale. Réputé pour augmenter la productivité et alléger la charge de travail des cadres. Efficacité prouvée avec une capacité à apprendre et à naviguer rapidement n'importe quel logiciel informatique ou système de classement.

Je compte trouver un emploi où je pourrais déployer mes compétences au profit de l'entreprise.

Contact

Route Du Pre De La Grange 16
1680, Romont
Switzerland
+41 76 243 80 21
elione007@gmail.com

Date / lieu de naissance

07.09.1995

Portugal

Permis (de conduire)

B

Liens

[My Portfolios](#)

[Linkedin](#)

[GitHub](#)

Compétences

Leadership

Communication Skills

Adaptability

Ability to Work Under Pressure

Gestion de projet

Atlassian (Jira | Confluence)

Adobe Photoshop | Illustrator | XD

Microsoft Excel (Macros)

Sketchup

AutoCAD

Archicad (26,27,28)

Twinmotion | Unreal Engine

Blender

SwiftUI | Swift | Objective C

📁 Expérience Professionnelle

Responsable administratif - Financier, RENOVELL SA, Forel (Lavaux)

Juillet 2024 — Présent

- Analyse et résolution des problématiques des employés, clients et cadres.
- Établissement et suivi des devis, factures et documents financiers.
- Gestion du personnel et optimisation des ressources humaines.
- Élaboration et mise en œuvre des stratégies de croissance.
- Supervision et coordination des travaux pour assurer leur bon déroulement.

CEO & Fondateur | Senior iOS Enginner, ZIYON SAS, Paris

Juillet 2023 — Présent

- **Leadership Stratégique** : Défini et mis en œuvre la vision de l'entreprise, favorisant l'innovation, la croissance et la rentabilité.
- **Architecture Logicielle** : Conçu et développé l'architecture de projets natifs (iOS, watchOS, macOS), garantissant leur évolutivité, performance et maintenabilité.
- **Déploiement d'Applications** : Supervisé le processus de soumission et de déploiement des applications iOS sur l'App Store, en assurant leur conformité aux réglementations.
- **APIs de Bibliothèques Privées** : Créé et maintenu des APIs de bibliothèques privées pour faciliter la réutilisation du code, améliorer l'efficacité du développement et assurer la cohérence des projets.
- **Modularisation de Projets** : Implémenté des stratégies de modularisation pour décomposer de grands codes en composants plus petits et gérables, améliorant ainsi l'organisation et la réutilisation du code.
- **Leadership & Mentorat** : Encadré et formé des développeurs juniors, favorisant la collaboration et un environnement de travail positif.

- **Apprentissage Continu** : Suivi en permanence les évolutions des technologies iOS, des outils et des meilleures pratiques pour garantir une expertise de pointe.
- **Revue de Code Efficace** : Réalisé des revues de code approfondies pour assurer le respect des normes, identifier d'éventuels problèmes et garantir la qualité et la cohérence du code.
- **Intégration d'Analytique & Reporting de Crashes** : Intégré Google Analytics et Crashlytics dans les applications iOS pour recueillir des insights sur le comportement des utilisateurs, la performance des apps et leur stabilité, facilitant une prise de décision basée sur les données.
- **Relations avec Investisseurs & Partenaires** : Développé et géré des relations stratégiques avec les investisseurs, partenaires et parties prenantes pour favoriser la croissance et assurer le financement.
- **Supervision Opérationnelle** : Géré les aspects financiers, technologiques et opérationnels de l'entreprise pour garantir son efficacité et sa pérennité.

Assistant Administrateur, CCT TRANSPORTS, Acheres Ville

Août 2021 — Décembre 2023

- Support à la gestion administrative et financière de l'entreprise.
- Établissement et suivi des devis, factures et documents comptables.
- Gestion du personnel et coordination des plannings.
- Suivi des opérations de transport et optimisation des ressources.
- Mise en place de stratégies d'amélioration des performances.

Décorateur d'intérieur, AutoEntrepreneur, Ivry-sur-Seine

2019 — Décembre 2023

- Réalisation de travaux de peinture, pose de carrelage, plinthes et plâtre.
- Conception et exécution de designs personnalisés pour les clients.
- Conseils en aménagement et harmonisation des espaces intérieurs.
- Gestion complète des projets, de la planification à la finition.
- Suivi des tendances et utilisation de matériaux adaptés aux besoins des clients.

Peintre en Bâtiment, Eu MENDES DE PINA, Lyon

Juillet 2017 — Janvier 2018

🎓 Formation

Master Architecture(non conclus), ENSAPVS, Paris

Septembre 2018 — Septembre 2021

BAC Beaux Arts, Escola Secundaria Eça de Queirós

Septembre 2015 — Juillet 2017

Firestore/SLQ

MVVM, VIPER, MVM

Architecture

Unit Testing and debugging

GUI: GitHub | Bitbucket |
Sourcethree | gitKraken

Langues

Creole - Cape vert (Langue maternelle)

Portugais (Langue maternelle)

Français(C2)

Anglais(C2)

Spanish(B2)

Italian(A2)

Allemand (Débutant)

Centres d'intérêt

Piano | Peinture | Neuroscience
| AI | Development Software |
FinTech |
| Lecture.

🦋 Activités extra-professionnelles

Sapeur pompier volontaire, Secours SUD Fribourgeois, Romont

Décembre 2024

🔧 Cours

iOS Developer Professional Certificate, Meta

Décembre 2023 — Décembre 2024

Computer vision app with Azure Cognitive Services, Microsoft

Mai 2024 — Mai 2024

Smart Cities – Management of Smart Urban Infrastructures, École Polytechnique Fédérale de Lausanne

Janvier 2025 — Présent

The Architectural Imagination, HarvardX

Février 2025

CS50's Computer Science for Business Professionals, HarvardX

Février 2025 — Avril 2025

CS50's Introduction to Artificial Intelligence with Python, HarvardX

Février 2025 — Juin 2025

📖 Références

Références disponibles sur demande